



## DECIZIE

23 noiembrie 2022

nr. 10/05

**Cu privire la aprobarea Regulamentului - limită și a normelor de utilizare a autoturismului de serviciu de către primăria orașului Ocnîța**

Întru asigurarea mai efectivă a executării atribuțiilor de serviciu de către angajații primăriei, în conformitate cu art.14 alin. (2) lit.( b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, nr. 1404 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare, avînd ca temei ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor Cu privire la aprobarea normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, nr. 172 din 09.12.2005

**S-A DECIS :**

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului și a parcursului - limită al autoturismelor de serviciu al primăriei or. Ocnîța, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă normele de bază de consum de combustibili pentru mijlocul de transport din primăria orașului Ocnîța, conform anexei la Regulamentul aprobat.

3. Evidența factorilor rutieri de transport, climatici și de alt gen se efectuează cu ajutorul coeficienților de rectificare reglementați sub formă de procent de majorare a semnificației inițiale a normei, după cum urmează:

- pentru funcționarea transportului auto pe timp de iarnă (01 noiembrie – 31 martie) – cu 10%;
- pentru automobilele aflate în exploatare peste 8 ani – cu 10%;
- la utilizarea aparatului de aer condiționat în perioada caldă a anului (1 mai – 31 august) – cu 7%;

4. Semnificația normată a consumului de combustibil pentru autoturism se va calcula după formulele corespunzătoare, aprobate prin ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 172 din 09.12.2005.

5. Responsabil pentru trecerea la pierderi al combustibilului pentru mijlocul de transport, reieșind din distanța parcursă și de alte condiții de utilizare a autoturismului, conform foilor de parcurs, se desemnează dna Elena Zaharco, specialistului principal al primăriei.

Sursa de acoperire financiară pentru consumul combustibilului și lubrifianților - ECO 331110 - Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților

6. Dna Axenia Plăcintă, secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială (primăriaocnita.md), a prezentei decizii și anexei în termen de 5 zile de la semnare.

Președintele ședinței consiliului orașenesc



Secretarul consiliului orașenesc

Vladimir Cozlovșchii

Axenia Plăcintă

**REGULAMENT**  
**privind reglementarea numărului - limită și normelor de utilizare**  
**a autoturismului de serviciu a primăriei orașului Ocnița**

*Dispoziții generale*

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism în scopul asigurării executării la un nivel corespunzător al atribuțiilor de serviciu ale persoanelor de demnitate publică și funcționarilor din Primăria orașului Ocnița, având ca temei prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile administrației publice nr.1404 din 30.12.2005 și alin.(2) lit.(b) din art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 26.12.2006.

***I. Personalul de deservire***

1. Conducerea autoturismului se efectuează numai de către conducătorul auto care se angajează în acest scop sau responsabilii de transportul auto și vor activa în conformitate cu prevederile Titlul X *Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI* din Codul muncii al RM.

2. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea materială.

***III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu***

3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

4. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu acordul primarului orașului Ocnița.

***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu***

5. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

6. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului după necesitate pentru 1 (una) lună.

7. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.

8. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

9. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

10. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

11. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul orașului Ocnița .

12. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs.

13. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces - verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### ***V. Dosarul mijlocului auto***

14. Servesce ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

15. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### ***VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism .***

16. Primăria orașului Ocnița va satisface necesitățile personalului din primărie cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, (anexa nr. ) în actele normative.

17. Autoturismul de serviciu va fi distribuit, conform necesităților și solicitărilor angajaților Primăriei orașului Ocnița , în funcție de resursele financiare.

18 .Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului or. Ocnița , cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

19. Întru buna organizare a alegerilor de diferite niveluri se permite utilizarea transportului de serviciu în campaniile electorale , cu condiția alimentării autotransportului cu combustibil achiziționat în condițiile Codului Electoral și prezentarea Actului de decontare și a km parcurs contabilității primăriei

20. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului , în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

## Normele de bază de consum de combustibil și limitele anuale de parcurs

<b>Instituția</b>	<b>Marca, model</b>	<b>Anul producerii</b>	<b>Număr de înmatriculare</b>	<b>Tip combustibil</b>	<b>Normă de bază, 1/100km</b>	<b>Limita maximă de parcurs anual, km</b>
Primăria	ŠKODA OCTAVIA	2009	OCAP 011	benzină	9,2	30000