



DECIZIE

16 martie 2022

nr. 04/02

Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație și Regulamentului Comisiei de cenzori ale ÎM ” Apă Canal, Ocnîța,,

În conformitate cu art. 14 alin.2) lit. m) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006 , art. 7 alin.(2) lit.c) , art. 8 alin(2) , art. 10 alin.(7) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , nr. 246 din 23.11.2017 , avînd ca temei Hotărârea de Guvern nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală , nr. 484 din 18.10.2019 și capitolul VII și IX din Statutul ÎM „ Apă Canal, Ocnîța” aprobat prin decizia consiliului orășenesc Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale ” Apă Canal, Ocnîța” în redacție nouă , nr. 02/07 din 20.02.2020 , consiliul orășenesc ,

DECIDE:

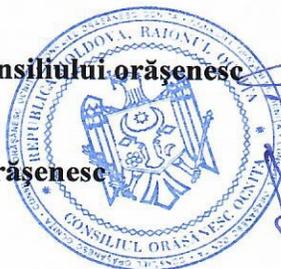
1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație a întreprinderii municipale, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori a întreprinderii municipale, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Se aprobă componența numerică și nominală a Consiliului de administrare a ÎM,, Apă Canal, Ocnîța” conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.
4. Se aprobă componența numerică și nominală a Comisie de cenzori a ÎM,, Apă Canal, Ocnîța” conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.
5. Prezenta deciziei intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
6. Dl Marcel Gîrtoapan viceprimarul or. Ocnîța va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței consiliului orășenesc

Piotr Scorenco

Secretarul consiliului orășenesc

Axenia Plăcintă



REGULAMENTUL Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale

"Apă - Canal Ocnița"
(denumirea Întreprinderii)

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Apă - Canal Ocnița" (în continuare - *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Apă - Canal Ocnița", (în continuare - *Consiliul de administrație*).

2. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale (în continuare - *Întreprindere*) care reprezintă interesele orașului Ocnița și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea municipală , statutul ÎM ,, Apă Canal Ocnița,, și prevederile prezentului Regulament.

3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului , după caz, poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale ÎM ,, Apă Canal Ocnița". Remunerarea secretarului se stabilește de către Consiliul de administrație.

4. Consiliul de administrare de desemnează pe un termen de 2 ani Componenta numerică a Consiliului de administrație este de 5 persoane.

5. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi:

- 1) persoanele cărora le este interzis, conform prevederilor legale ;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-sef al Întreprinderii;
- 4) membrul Comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost știrse antecedentele penale.
6. În cazul în care membrul Consiliului de administrație se află în una din situațiile prevăzute la pct.5, el este obligat să comunice președintelui Consiliului de administrație și fondatorului despre existența incompatibilității.
7. Membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile prin cunul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul ÎM ,, Apă Canal Ocnița,, și de la prezentul Regulament. Membru Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consensuat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrii Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a cărui autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă planul trienal de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a găjării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;

12) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;

13) selectează prin concurs candidatură administratorului Întreprinderii și o propune fondatorului spre desemnare;

14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, posibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) examinează anual lista terenurilor transmise în administrarea Întreprinderii;

19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau deșpește 400000 de lei;

20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

11. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statul și de prezentul Regulament.

12. Membru Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;

2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

13. La cererea Consiliului de administrație sau a administratorului, membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct.12 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repara prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct.12, membrii Consiliului de administrație interesați de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

15. Împunemeriile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la înțierea procedurii de insolvențabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.

16. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încetării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

17. Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

18. Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

19. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

20. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestor persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

21. Dacă membrul Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

22. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretariatul consiliului.

23. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

1) data și locul desfășurării ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretariatului ședinței;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului și deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

24. La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

25. Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului de administrație se stabilește de către fondator, în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selecție și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator. La data publicării în Registrul

REGULAMENTUL
Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale
"Apă-Canal Orniţa"
(denumirea întreprinderii municipale)

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Orniţa" (în continuare – *Regulament*) stabileşte competenţa, modul de desemnare şi activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Orniţa" (în continuare – *Întreprindere*).

2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori îşi exercită atribuţiile prin cunul cu funcţia lor de bază.

4. Preşedintele comisiei se desemnează de fondator. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de membrii comisiei.

5. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani.

Componenţa numerică a Comisiei de cenzori se stabileşte de către fondator în număr de 3 (număr impar, nu mai mic de 3) persoane, în funcţie de indicii economico-financiar (numărul mediu scriptic al personalului, venitul din vânzări etc.) al Întreprinderii.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) persoanele cărora le este interzis, conform prevederilor legale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul şi contabilul-şef al Întreprinderii;

4) membrii Consiliului de administraţie, persoanele necalificate în contabilitate, finanţe, economie, jurisprudenţă ;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă şi irevocabilă a instanţei de judecată, pentru infracţiuni în privinţa patrimoniului, infracţiuni de corupţie în sectorul privat, care cade sub incompatabilităţile şi restricţiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale, precum şi căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Şedinţele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către preşedintele, care stabileşte data, ora şi locul desfăşurării şedinţei Comisiei de cenzori şi ordinea de zi a şedinţei.

8. Ordinea de zi şi materialele şedinţei se aduc la cunoaştinţa membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei, de către secretarul acesteia.

9. Şedinţa Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima şedinţă a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori şi se aprobă planul de activitate al comisiei.

11. La şedinţele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabileşte scopul şi domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorilor către conducere emise de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită anual controlul activităţii economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorităţii membrilor prezenţi la şedinţă.

14. Şedinţele Comisiei de cenzori se consensuează în procese-verbale, care se semnează de către toţi membrii comisiei participanţi la şedinţă şi se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al şedinţei Comisiei de cenzori se întocmeşte în termen de 5 zile de la data desfăşurării şedinţei, în cel puţin două exemplare, şi cuprinde:

- 1) data şi locul desfăşurării şedinţei;
- 2) numele şi prenumele persoanelor care au participat la şedinţă, inclusiv ale preşedintelui şi secretarului şedinţei;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui şi prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezumatul votului şi deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activităţii economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plentudinii şi autenticităţii datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile şi situaţiile financiare ale societăţii;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a întreprinderii;

Întreprinderii:

- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit şi acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria iniţiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administraţie, efectuează controale inopinate ale activităţii Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmeşte un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar şi evaluarea capacităţii Întreprinderii de a-şi continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluţiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări şi alţi indicatori ce ţin de condiţiile de activitate concrete ale întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administraţie a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

- 3) corectitudinea desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor;
- 4) informaţia despre fapte de încălcare a legislaţiei, a statutului şi a regulamentelor interne ale întreprinderii, precum şi despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informaţia privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficienţelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanţele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

20. Raportul se semnează de către toţi membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, îşi expun opinia separată, care se anexează la raport.

21. Preşedintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului şi preşedintelui Consiliului de administraţie.

22. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligaţi să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprinderii a Întreprinderii.

23. Cuantumul retribuţiei muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabileşte de către fondator în comun acord cu Directorul ÎM " Apă Canal Orniţa " în funcţie de indicia economic-financiară, numărul mediu scriptic al personalului , venitul din prestări servicii, vânzări a ÎM.

24. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la şedinţele Consiliului de administraţie.

**Modelul raportului Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiare
a Î.M.,"**

pentru perioada _____

Comisia de cenzori a Î.M.," (în continuare - *întreprindere*), în componența:

2.....

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia fondatorului nr. din „20”, statutului întreprinderii,

Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu și până la

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/aniul a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor întreprinderii, a stabilității financiare a întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.M.,".

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a întreprinderii.

I. Prezentarea generală a întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

II. Patrimoniul întreprinderii

1. Active imobilizate
 - descrierea situației privind activele imobilizate
2. Active circulante
 - descrierea situației privind activele circulante;
 - controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat.
 - analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV. Analiza economico-financiară a întreprinderii

1. Veniturile întreprinderii, cheltuielile și consumurile.
2. Fluxul de numerar
 - Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile întreprinderii

V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut:.....
Alte venituri operaționale:.....
Venitul din activitatea operațională EBITDA.....
Profitul perioadei de gestiune până la impozitare.....
Profitul net:.....

Indicatorii economico-financiar

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate/Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive/Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vânzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata păngăniei financiare)	Total pasive/Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	Total datorii/Total capital propriu
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu/Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante - Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante/Total datorii curente

2
3

XIII. Anexe

16. Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) până la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale
17. Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări
18. Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vânzări/Valoarea medie a activelor
19. Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20. Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21. Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22. Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) până la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu

VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimonului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă întreprinderea

XI. Defalcări în buget

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -) %
1. Bugetul național, local IVA			
Impoziti pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a întreprinderii, Comisia de cenzori

constată:

1

Anexa nr. 3 la decizia consiliului oraşenesc nr. 04/02 din 16 martie 2022

Componenţa Consiliului de administrare la ÎM ” Apă Canal, Ocniţa ,,

Nr. de ordine	Numele, prenumele	Calitatea în cadrul Consiliului	notă
1	Caţur Ivan	preşedinte	consilier local
2	Mariana Sutelnic	membru	specialist principal al primăriei
3	Viniciuc Marina	membru	economist ÎM ” Apă canal, Ocniţa”
4	Olaru Ina	membru	Specialist resurse umane ÎM ” Apă Canal ,Ocniţa”
5	Rurincevici Nicolai	membru	consilier local

Anexa nr. 4 la decizia consiliului oraşenesc nr. 04/02 din 16 martie 2022

Componenţa Comisie de cenzori la ÎM ” Apă Canal, Ocniţa ,,

Nr. de ordine	Numele, prenumele	Calitatea în cadrul Comisiei de cenzori	Notă
1	Gîrtopan Marcel	Preşedinte	viceprimar
2	Tomceac Anastasia	membru	specialist DF
3	Vovc Aliona	membru	consilier local