

**DISPOZIȚIE**

22 iunie 2021

nr. 43

**Cu privire la constituirea Comisiei
de soluționare a contestațiilor**

În sensul implementării înregistrării primare masive a bunurilor imobile amplasate în oraşul Ocnîţa , în cadrul Proiectului de Înregistrare şi Evaluare Funciară , întru executarea art.29 şi art. 32 alin.(1) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436 din 28.12.2006, art. 55 din Hotărîrea Guvernului despre unele măsuri privind crearea bunurilor imobile, nr. 1030/1998 , cu modificările şi completările ulterioare ,

DISPUN:

1. Se instituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență :

Preşedintele comisiei - Victor Artamaniuc , primar al or. Ocnîţa

Secretarul comisiei - Matusiac Valeriu , specialist în reglementarea regimului funciar

Membrul comisiei - Postolache Marcel , reprezentant delegat de către Serviciul Cadastral Teritorial al Agenţiei Servicii Publice

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de soluționare a contestațiilor în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

3. Comisia de soluționare a contestațiilor îşi va desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat şi a legislației în vigoare.

4. Comisia de soluționare a contestațiilor va activa pe tot parcursul derulării Proiectului de Înregistrare şi Evaluare Funciară.

5. Dispoziția intră în vigoare din ziua emiterii.

Primarul or. Ocnîţa

Victor Artamaniuc

REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Comisiei de soluționare a Contestațiilor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de soluționare a Contestațiilor / în continuare Regulamentul / , determină modul de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a Contestațiilor .

2. În organizarea și funcționarea Comisiei de soluționare a Contestațiilor în planificare, APL Ocnița se va conduce de Hotărârea Guvernului despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobiliare , modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 345 din 10.06.2020 .

II. Atribuțiile APL

3. Primăria orașului Ocnița înregistrează toate contestațiile părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice într-un registru special, cu indicarea datei recepționării, numelui, prenumelui petiționarului, numărului cadastral al bunului imobil (sau, în lipsa acestuia, a adresei bunului imobil) , la care se referă contestația și le transmite spre examinarea comisiei de soluționare.

Contestația asupra informației prezentate în urma lucrărilor cadastrale masive se depune în termen ce nu depășește 20 de zile lucrătoare de la data publicării documentației cadastrale, în formă scrisă, cu anexarea documentelor doveditoare. Contestația poate fi depusă și în formă electronică, cu respectarea cerințelor stabilite pentru un document electronic.

III Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

4. Atribuții comisiei :

- 1) examinarea documentelor justificative depuse de contestatari;
- 2) prezentarea clarificărilor persoanelor ce au depus contestații;
- 3) explicarea căilor de soluționare în cazul apariției unui conflict;
- 4) notarea informației despre bunurile imobile litigioase în documentația cadastrală;
- 5) redactarea proceselor-verbale privind soluționarea contestațiilor;
- 6) expedierea, la solicitarea contestatorului, a dosarului contestației (care va conține contestația, actele justificative prezentate de persoana interesată și procesul-verbal al) către Agenția Servicii Publice.

Notă : La examinarea contestațiilor vor fi atrași petiționarii, iar pentru clarificarea unor aspecte necesare soluționării contestației pot fi atrași și reprezentanții executantului lucrării cadastrale, reprezentanții comunității, locuitorilor comunei, fără ca aceștia să fie nominalizați în dispoziția de constituire.

IV. Obligațiunile Comisiei de soluționare a contestațiilor

5. Obligațiunile Comisiei:

1) în termen de 10 zile de la data încheierii etapei de publicare a documentației cadastrale, examinează contestațiile și documentele prezentate de reclamanți referitoare la corectitudinea măsurărilor, la identificarea bunului imobil, la identificarea proprietarilor, a posesorilor de fapt, precum și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei contestații în parte;

2) întocmește procesele-verbale de soluționare a contestațiilor, în două exemplare, conform formularului din anexa nr.1. Procesul-verbal se întocmește pentru fiecare contestație separat și se comunică celor ce au depus contestații. Procesele-verbale se semnează de către membrii comisiei;

3) nu examinează chestiunile legate de contestarea deciziei de inițiere a înregistrării primare masive.

6. Ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publice.

V. Dispoziții finale

7. În perioada de soluționare a contestațiilor, executantul, la solicitarea comisiei:

- 1) pune la dispoziție materialele care au stat la baza executării lucrării;
- 2) identifică repetat bunul imobil (amplasamentul, limitele bunului imobil) și datele despre proprietar.

8. În cazul în care reclamantul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta poate cere examinarea contestației de către Agenția Servicii Publice.

PROCES-VERBAL
al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din următorii membri:

_____ – primarul or. _____;
_____ – specialist în reglementarea regimului
proprietății funciare al primăriei;
_____ – reprezentant al organului cadastral teritorial,

examinând contestația nr. _____ din _____, depusă de cet. _____
(nume, prenume, IDNP)

privind bunul (bunurile) imobil(e) cu numărul (numerele) cadastral(e) _____, amplasat(e)
_____, și actele justificative anexate:

1. _____
2. _____
3. _____

DECIDE:

Pe baza (faptelor, măsurărilor terestre)

recunoaște contestarea privind modificarea documentației cadastrale după cum urmează:

sau respinge contestarea din următoarele motive:

Prezentul proces-verbal se comunică solicitantului și executantului lucrării cadastrale.

Semnăturile membrilor Comisiei:

De consemnat faptul că contestatorul a solicitat remiterea contestației către Agenția Servicii Publice.