



DECIZIE

13 septembrie 2017

nr. 06/10

Cu privire la instituționalizarea Centrului de Formare „NORD-OCNIŢA”

Examinînd informația prezentată de dna Maia Taraban , director al PBO Ocnița cu privire la necesitatea instituirii în cadrul bibliotecii a unui Centru de formare ” Nord-Ocnița” , în scopul acordării unui sprijin în dezvoltarea profesională a bibliotecarilor , oferirii instruirilor IT atât a bibliotecarilor cât și a cetățenilor; implementării Serviciilor Moderne de Bibliotecă de interes comunitar , valorificării potențialului noilor IT în favoarea și spre dezvoltarea comunității ocnițene , în conformitate cu Legea cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20 iulie 2017 , art. 14 din Legea privind administrația publică locală , nr. 436 din 28.12.2006 și în temeiul procesului –verbal al comisiei consultative în sfera social-culturală , învățămînt , protecție socială , sănătate publică și apărarea drepturilor consumatorilor, nr.04 din 11.09.2017 , consiliul oraşenesc ,

DECIDE:

1. Se instituționalizează în cadrul bibliotecii publice oraşeneşti Ocnița Centrul de formare ” Nord – Ocnița ”.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare ” Nord-Ocnița” (se anexează)
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui V. Artamaniuc , viceprimar al or. Ocnița .

Preşedintele şedinţei consiliului oraşenesc

Alexandru Crivoi

Secretarul consiliului oraşenesc

Axenia Plăcintă

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE FORMARE
«NORD-OCNIȚA»**

I. Dispoziții generale

- 1.1. Centrul de Formare «NORD-OCNIȚA» este o subdiviziune structurală a Bibliotecii orașenești Ocnița și se află în subordinea nemijlocită a directorului Bibliotecii.
- 1.2. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale, stabilite prin Legea cu privire la biblioteci (nr. 160 din 20 iulie 2017), alte dispoziții legale în vigoare, cu actele normative naționale și internaționale cu referire la domeniul biblioteconomic, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, ordinele și dispozițiile directorului Bibliotecii și a prezentului Regulament.
- 1.3. Centrul își orientează activitatea în direcția de îmbunătățire a competențelor profesionale ale bibliotecarilor din rețea și de oferire comunității a serviciilor moderne prin organizarea cursurilor de instruire IT pentru bibliotecari și alte categorii de utilizatori.
- 1.4. Centrul de Formare, dispunând de cadre calificate și echipament performant, oferă utilizatorilor un spațiu de informare, formare și utilizare IT, un loc de cultură, comunicare, recreiere, întâlnire și integrare.
- 1.5. Centrul oferă servicii sociale tuturor locuitorilor din comunitate în limita competențelor și spațiilor disponibile.
- 1.6. Centrul de Formare conlucrează cu subdiviziunile Bibliotecii, crează parteneriate cu ONG-urile, instituțiile și organizațiile din comunitate în vederea bunei desfășurări a activității.
- 1.7. Grupele țintă ale Centrului sunt bibliotecarii BP din rețea; bibliotecarii școlari; utilizatorii bibliotecii, comunitatea ocnițeană.
- 1.8. Adresa Centrului: or.Ocnița, str. Independenței, 47, Biblioteca Publică Orașenească Ocnița, Centrul de Formare «NORD-OCNIȚA».

II. Patrimoniul Centrului de Formare

- 2.1. Patrimoniul Centrului de Formare «NORD-OCNIȚA» s-a constituit din actul de livrare a echipamentului IT între Primăria orașului Ocnița și echipa Programului Național NOVATECA și include: echipament, mobilier, programe informaționale, publicații periodice, materiale promoționale, CD, DVD.
- 2.2. Centrul de Formare în continuare va fi completat cu colecții de carte specializată, publicații de referință și seriale, materiale AV și CD prin achiziții, donații și alte surse;
- 2.3. Toate operațiunile cu privire la gestionarea fondului documentar al CF vor fi efectuate conform reglementărilor biblioteconomice în vigoare.
- 2.4. Normele de consumare a patrimoniului Centrului de Formare se stabilesc de către administrația Bibliotecii Publice Orașenești Ocnița cu acordul Primăriei orașului în coordonare cu Secția Cultură, prin regulamentul de ordine interioară.

**III. Misiunea, obiectivele și atribuțiile
Centrului de Formare «NORD-OCNIȚA»**

- 3.1. *Misiunea* CF «NORD-OCNIȚA» ține de organizarea activităților de instruire în domeniul IT pentru diverse categorii de utilizatori și personalul instituțiilor bibliotecare din raion, coordonarea și sprijinirea metodologică a activităților de formare continuă la nivelul Bibliotecii Publice Orașenești în conformitate cu cerințele legale în vigoare, precum și cele de dezvoltare a bibliotecii moderne.

3.2. *Obiectivul principal* al Centrului este formarea profesională continuă a cadrelor bibliotecare din rețea în baza Bibliotecii Orășenești Ocnița în scopul dezvoltării competențelor necesare unui bibliotecar modern, formării și dezvoltării unui mediu bibliotecar inovațional; crearea unei platforme benefice de relaxare, comunicare, informare și instruire IT a tuturor membrilor comunității.

3.3. *Obiectivele specifice* ale Centrului:

- organizarea instruirii continue a bibliotecarilor din raion;
- organizarea programelor de formare, urmare a investigării necesităților profesionale ale bibliotecarilor din bibliotecile publice din raionul Ocnița;
- satisfacerea necesităților cadrelor bibliotecare în cunoștințe și informații de bune practici în domeniul biblioteconomic din țară, din experiența inovațională națională și internațională;
- formarea și dezvoltarea la bibliotecari a unei atitudini profesionale active;
- crearea competențelor perfecte de utilizare a tehnologiilor informaționale;
- oferirea accesului la informație la toate nivelurile;
- asigurarea accesului gratuit la tehnologiile informaționale, inclusiv și a persoanelor cu handicap;
- contribuirea la păstrarea identității locale prin Crearea bazei de date locale.

3.4. Centrul de Formare «NORD-OCNIȚA» urmărește și alte obiective:

- Oferirea de servicii de formare pentru personalul BPO Ocnița;
- Organizarea activităților de instruire IT pentru diverse categorii de vârstă și socio-profesionale de utilizatori;
- Asigurarea accesului la informație prin serviciile prestate de bibliotecă;
- organizarea activităților de promovare a concepțiilor noi în domeniul tehnologiilor informaționale;
- Instruirea populației din mediul comunitar, indiferent de vârstă, religie, sex, categorie socială;
- asigurarea accesului beneficiarilor în condiții optime la resursele informaționale locale și internaționale în format electronic;
- promovarea culturii informaționale în comunitate pentru a cultiva locuitorilor cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv a abilităților de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne.
- Asigurarea unei platforme de instruire, care va oferi noi oportunități de formare pentru bibliotecari respectiv necesităților de formare profesională a bibliotecarilor din Republica Moldova;
- Susținerea furnizării de programe de formare inovaționale, folosind metode inovative , inter-active de predare – învățare – evaluare;
- Organizarea activităților de instruire a cadrelor bibliotecare în contextul implementării programelor inovaționale (servicii moderne, subiecte manageriale) prin cursuri de scurtă durată, ateliere de lucru, stagii profesionale, schimb de bune practici ;
- Implementarea programelor de parteneriat cu Centrele de Formare Profesională din țară în scopul îmbunătățirii calității formării profesionale continue;
- Sprijinirea subdiviziunilor BPO Ocnița în asigurarea asistenței metodologice de profil;
- promovarea produselor educaționale, documentare ale CF (asigurarea prezenței în rețelele de socializare, crearea materialelor promoționale, intervenții în cadrul seminarelor raionale profesionale etc.);

3.5. Centrul oferă comunității servicii moderne gratuite asigurând:

- accesibilitate: acces la servicii de interes public pentru toți membrii comunității, indiferent de rasă, sex, stare socială;

- echitate: serviciile vor fi prestate tuturor beneficiarilor care au nevoie de ele;
- acceptabilitatea: modul de prestare a serviciilor va corespunde așteptărilor persoanelor care beneficiază de ele;
- corespundere: serviciile prestate vor corespunde solicitărilor;
- cuprindere: prestarea serviciilor va acoperi aria de necesități ale tuturor membrilor comunității;
- eficacitate: serviciile prestate vor produce schimbări pozitive în viața utilizatorilor;
- eficiență: se vor presta servicii de calitate, în corespundere cu cerințele și doleanțele utilizatorilor.

3.6. Centrul de Formare «NORD-OCNIȚA» are următoarele atribuții și sarcini:

- Administrarea rețelei automatizate a Bibliotecii;
- Elaborarea aplicațiilor necesare bunei activități a BPO Ocnița și a BP din rețeaua Novateca Ocnița;
- Participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a sistemului automatizat al Bibliotecii;
- Dirijarea și coordonarea utilizării IT în BPO Ocnița și BP din rețeaua Novateca Ocnița;
- Instruirea personalului Bibliotecii în vederea utilizării tehnologiilor informaționale;
- Instruirea utilizatorilor Bibliotecii în vederea utilizării tehnologiilor informaționale;
- Efectuarea lucrărilor de tehnoredactare a publicațiilor Bibliotecii;
- Efectuarea lucrărilor de multiplicare a materialelor Bibliotecii;
- Reprezentarea BPO Ocnița în programe și proiecte de informatizare a bibliotecilor din republică;
- Participarea la instruirii, seminare, conferințe, simpozioane, ateliere profesionale în problemele modernizării bibliotecilor și a SMB oferite comunității;
- Participarea în activitatea Consiliului Administrativ al Bibliotecii.

3.7. Activitățile desfășurate în cadrul Centrului sunt adresate:

- organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor din comunitate, ONG-urilor, agenților economici, interesați de ridicarea nivelului de cunoștințe și abilități de utilizare IT al angajaților (APL, BP din rețea, altele decât bibliotecile, etc.)
- Personalului din BPO Ocnița și BP din rețeaua Novateca Ocnița;
- Utilizatorilor BPO Ocnița și alților locuitori ai orașului, inclusiv persoanelor cu handicap, care vor solicita dezvoltarea abilităților de utilizare a computerului și alte servicii oferite de CF; persoanelor din instituțiile adiacente activității bibliotecare (arhiva raională, redacția ziarului raional, etc.)

IV. Modul de funcționare a Centrului de Formare «NORD-OCNIȚA».

4.1. Deschiderea sau încetarea activității Centrului ține de competența Consiliului orașenesc Ocnița, Secției raionale Cultură și donatorii de echipament – echipa Novateca.

4.2. Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu:

- Programul Național Novateca;
- Prezentul Regulament;
- Regulamente, instrucțiuni, metodologii elaborate de Secția raională Cultură, echipa Novateca, ce dirijază anumite aspecte ale activității Centrelor de Formare Profesională din țară;

4.3. Personalul Centrului este format din șef al Centrului de Formare «NORD-OCNIȚA», care trebuie să dețină calificarea și experiența dovedită în activitățile de formare continuă, și un bibliotecar - instructor, desemnați și eliberați din post de către directorul Bibliotecii.

4.4. Salarizarea cadrelor CF se efectuează din bugetul Primăriei oraşului Ocniţa, în subordinea căreia se află Biblioteca Publică Orăşenească Ocniţa.

4.5. Personalul are dreptul de a participa la soluţionarea problemelor Centrului conform legislaţiei în vigoare, de a beneficia de concedii şi asistenţă medicală.

4.6. Personalul este obligat să respecte prezentul Regulament, Regulamentul de ordine interioară, să protejeze patrimoniul Centrului, să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, să nu facă propagandă politică, naţionalistă în procesul de instruire.

4.7. Atribuţiile şi competenţele personalului se stabilesc prin Fişele - post, aprobate de către directorul bibliotecii publice orăşeneşti.

4.8. Planificarea finanţelor se efectuează de către directorul bibliotecii publice orăşeneşti cu acordul primăriei oraşului, iar operaţiunile financiar – contabile se efectuează de către contabilitatea primăriei oraşului.

4.9. Şeful Centrului este responsabil de:

- organizarea activităţii Centrului, elaborarea şi realizarea Programelor de activitate (anual şi lunare);
- completarea şi prezentarea în termenul stabilit a raportului lunar de evaluare a activităţii Centrului (ORT);
- asigurarea respectării programului şi a regulilor de acces a echipamentului IT în cadrul Centrului;
- gestionarea şi asigurarea păstrării bunurilor materiale (echipamentul IT, mobila, etc.);

4.10. Programul anual şi raportul de evaluare a activităţii Centrului este vizat de directorul Bibliotecii.

4.11. Programul de funcţionare al Centrului acoperă minimum 40 ore pe săptămână şi poate fi modificat respectiv solicitărilor utilizatorilor cu acceptul primarului oraşului.

4.12. Recuperarea materială a pagubelor produse de către utilizatori prin deteriorarea echipamentului se face în baza prevederilor legislaţiei în vigoare, la valoarea reactualizată, în funcţie de valoarea materială a bunului deteriorat.

4.13. Controlul asupra activităţii Centrului se efectuează de directorul Bibliotecii.

V . Organizarea programelor de instruire

5.1. Programele de instruire se elaborează de către formatorii Centrului conform solicitărilor cadrelor bibliotecare din reţea, solicitărilor membrilor comunităţii, profilului comunităţii, în baza recomandărilor şi normelor metodologice, elaborate şi aprobate în cadrul Programului Naţional Novateca.

5.2. Instruirile în cadrul CF “Nord-Ocniţa” se realizează prin: cursuri specializate şi tematice de scurtă durată, seminare, ateliere, master-class şi altele, care se desfăşoară în funcţie de sarcinile educaţionale şi grupa-ţintă.

5.3. Pentru servicii de formare Centrul eliberează certificate proprii.

5.4. Activităţile de formare ale Centrului sunt organizate atât în spaţiul Bibliotecii, cât şi în spaţiile bibliotecilor din teritoriu (la solicitare concretă, în cazul constituirii grupului de formabili cu o componenţă nu mai puţin de 8 persoane).

VI. Formatorii CF “Nord – Ocniţa”

6.1. Formatorii Centrului de Formare sunt specialiştii BPO Ocniţa, care deţin certificate pentru acest tip de activitate, eliberate de centre autorizate (Secţia de Formare Continuă a USM), precum şi în cadrul programelor şi proiectelor naţionale/internaţionale coordonate (Novateca, sub egida ABRM etc.).

6.2. Pentru fiecare activitate de instruire formatorii Centrului vor dispune de: “Agenda formatorului” (format tradițional și electronic) și materiale promoționale de distribuire.

6.3. În calitate de formatori sunt invitați cadre didactice, specialiști cu autoritate în domeniul respectiv tematicii instruirilor.

6.4. În cazul unor bune practici, la CF pot fi invitați în calitate de formatori specialiștii centrelor naționale și regionale de formare profesională continuă.

VII. Dispoziții finale

7.1. Regulamentul de organizare și funcționare a CF intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul orașenesc Ocnița.

7.2. Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare, modificările urmând a fi aprobate de către Consiliul Administrativ al Bibliotecii.

7.3. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor actorilor din comunitate implicați sau interesați în organizarea și desfășurarea programelor de instruire la CF „Ocnița”.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei Consiliului orășenesc
Cu privire la instituționalizarea Centrului de Formare „NORD-OCNIȚA”

CONDIȚIILE CE AU IMPUS PREZENTAREA CĂTRE CONSILIUL ORĂȘENESC SPRE
APROBARE A SETULUI DE DOCUMENTE CU REFERIRE LA INSTITUȚIONALIZAREA
CENTRULUI DE FORMARE ȘI FINALITĂȚILE

URMĂRITE PRIN IMPLEMENTAREA NOILOR REGLEMENTĂRI

Centrul de Formare „NORD-OCNIȚA” este constituit în baza Memorandumului între Primăria orașului Ocnița, Biblioteca Publică Orășenească Ocnița, Reprezentanța din Republica Moldova a Fundației IREX/Programul Novateca și în baza Contractul de binefacere încheiat la 5 noiembrie 2015 între primăria or. Ocnița și IREX Moldova. În acest context, Biblioteca orășenească a beneficiat de un set de echipament performant în sumă de 256, 200. 85 lei, care a fost instalat în sala Centrului de Formare. Aderarea la Programul Național Novateca, a permis Bibliotecii să facă pași evidenți spre realizarea obiectivului „*Modernizarea bibliotecii*”, care în anii precedenți se materializa parțial și foarte modest. La moment Centrul dispune de 13 computere, 3 laptop-uri, 1 proiector performant, 3 imprimante, inclusiv 1 color, 1 scanner, 1 xerox și 3 tablete. Tehnica performantă face posibilă *organizarea profesionistă* a instruirii utilizatorilor Bibliotecii și bibliotecarilor în domeniul IT, accesarea INTERNET, comunicarea on - line a diferitor categorii de beneficiari. Tehnica performantă a Centrului a devenit de neînlocuit în organizarea și desfășurarea majoră a activităților de instruire, informare și culturale, inclusiv a ședințelor cenaclurilor și cluburilor, ce activează în bibliotecă.

În cadrul Centrului se desfășoară cursuri de instruire a bibliotecarilor din BPO Ocnița și a bibliotecarilor din localitățile raionului Ocnița cu scopul acordării unui sprijin în dezvoltarea profesională a bibliotecarilor din raion; oferirii instruirilor IT atât bibliotecarilor cât și cetățenilor; implementării Serviciilor Moderne de Bibliotecă de interes comunitar; valorificării potențialului noilor TI în favoarea și spre dezvoltarea comunității ocnițene.

Confirmăm cu siguranță: tehnica performantă de care dispune Centrul la moment (grație Programului Național Novateca și primăriei orașului Ocnița), acoperă *suficient* oferta de informare *crescândă* a utilizatorilor și *necesitățile profesionale zilnice* ale bibliotecarilor. Centrul de Formare „Nord Ocnița” într-o perioadă de timp relativ scurtă s-a confirmat deja ca un Centru foarte important pentru comunitate prin organizarea activităților de instruire atât pentru bibliotecarii BPO Ocnița și locuitorilor orașului, cât și pentru cadrele bibliotecare din raion prin acumularea de bune practici în implementarea Serviciilor Moderne de Bibliotecă. Ca urmare, se recomandă Consiliului Orășenesc Ocnița a lua act de informația prezentată mai sus în luarea deciziei Cu privire la instituționalizarea Centrului de Formare „Nord Ocnița” și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului, ceea ce va contribui la sporirea eficienței activității *Centrului de Formare „Nord Ocnița” ca structură instituțională* în cadrul Bibliotecii publice orășenești Ocnița; *ca instituție lider de excelență pentru bibliotecile publice din rețeaua Novateca Ocnița, cu un management de calitate instituționalizat*, axat pe diseminarea tendințelor în biblioteconomie prin oferte educaționale bazate pe inovații necesare dezvoltării profesionale a bibliotecarilor și comunității ocnițene.

Membrii Consiliului Administrativ:

Taraban Maia
Curtean Profira
Gîlca Tatiana
Dîrzu Natalia

Maia Taraban,
director BPO Ocnița

